



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Совет депутатов Урус-Мартановского муниципального района)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ХЪАЛХА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО
(Хьалха-Мартанан муниципальни кЮштан депутатийн кхеташо)

РЕШЕНИЕ

3 ноября 2023 года

№ 101/50-4

г. Урус-Мартан

**Об утверждении Положения об Отделе культуры Урус-Мартановского
муниципального района Чеченской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, в целях приведения нормативных правовых актов Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Урус-Мартановского муниципального района **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе культуры Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Положение об Отделе культуры Урус-Мартановского муниципального района, утвержденное подпунктом 2.2 пункта 2 решения Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района от 27 декабря 2009 г. № 10а «О создании органов местной администрации Урус-Мартановского муниципального района с правами юридического лица».

3. Уполномочить начальника Отдела культуры Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики Юсупова Магомеда Хасмагомедовича на совершение юридических действий по государственной регистрации Положения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Чеченской Республике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Маршо» и размещению на официальном сайте Администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.chr-martan.ru).

Глава Урус-Мартановского
муниципального района



А.А. Джантамиров

Утверждено
решением Совета депутатов
Урус-Мартановского
муниципального района
Чеченской Республики
от 3 ноября 2023 г. № 101/50-4

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе культуры Урус-Мартановского муниципального
района Чеченской Республики

г. Урус-Мартан
2023 год

I. Общие положения

1.1. Положение об Отделе культуры Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики и определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию отдела культуры Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

1.2. Отдел культуры Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее – отдел культуры) входит в структуру и является отраслевым (функциональным) органом администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее - администрация района), с правами юридического лица, осуществляет полномочия органов местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики по решению вопросов местного значения в области культуры и дополнительного образования.

1.3. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Урус-Мартановского муниципального района, приказами отдела культуры и иными муниципальными правовыми актами Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Чеченской Республики, законодательными и исполнительными органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее - район), а также с другими управлениями, комитетами, отделами и иными структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления других муниципальных образований района, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями и другими организациями.

1.5. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Урус-Мартановского муниципального района, в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением герба Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики и наименованием отдела культуры, штампы, бланки с наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.6. Учредителем отдела культуры является муниципальное образование Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

1.7. Функции и полномочия учредителя отдела культуры осуществляет администрация муниципального образования «Урус-Мартановский муниципальный район» (далее именуемый по тексту - Учредитель).

1.7. Финансирование отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики по бюджетной смете.

1.8. Отдел культуры выполняет отдельные функции и полномочия учредителя (уполномоченный орган) подведомственных муниципальных учреждений всех типов и видов, находящихся на территории Урус-Мартановского муниципального района (далее - учреждения) и является главным распорядителем бюджетных средств.

1.9. Отдел культуры осуществляет делопроизводство, архивацию документации в установленном порядке.

1.10. В отделе культуры могут быть организованы методические и общественные советы, комиссии из специалистов в области культуры и дополнительного образования, действующие на основании положений, утверждаемых начальником отдела культуры.

1.11. Ликвидация и реорганизация отдела культуры осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Отдел культуры является правопреемником имущественных прав и обязанностей отдела культуры Урус-Мартановского муниципального района.

1.13. Полное наименование отдела культуры: Муниципальное учреждение «Отдел культуры Урус-Мартановского муниципального района». Сокращенное наименование: МУ «Отдел культуры Урус-Мартановского муниципального района».

1.14. Юридический адрес отдела культуры: 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, улица Солса-Хаджи Яндарова, дом 40.

1.15. Отдел культуры не имеет филиалов и представительств.

II. Цель и основные задачи отдела культуры

2.1. Целью деятельности отдела культуры является координация деятельности учреждений культуры, общественных и иных организаций в области культуры, искусства, дополнительного образования на территории Урус-Мартановского муниципального района.

2.1.1. Основные цели деятельности отдела культуры:

2.1.1.1. координация деятельности учреждений культуры, общественных и иных организаций в области культуры, искусства и дополнительного образования на территории Урус-Мартановского муниципального района;

2.1.1.2. обеспечение реализации государственной политики в области дополнительного образования на территории Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики;

2.1.1.3. обеспечение эффективного функционирования и развития отрасли культуры, системы дополнительного образования в области искусства на территории Урус-Мартановского муниципального района для повышения качества оказания муниципальных услуг.

2.2. Основными задачами отдела культуры являются:

2.2.1. Создание условий для организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.2.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Урус-Мартановского муниципального района.

2.2.4. Оказание содействия по созданию музеев в Урус-Мартановском муниципальном районе.

2.2.5. Оказание содействия поселениям по созданию условий для массового отдыха жителей поселений и организации обустройства мест массового отдыха населения в части обеспечения зон услугами организации досуга и организаций культуры.

2.2.6. Оказание методической помощи субъектам туристической деятельности в получении правовой и иных видов неотложной помощи в части обеспечения туристической инфраструктуры услугами объектов культуры и созданию условий для развития туризма в районе.

2.2.7. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Урус-Мартановского муниципального района в части обеспечения соответствующих культурных услуг.

2.2.8. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района в части обеспечения соответствующих культурных услуг.

2.2.9. Создание условий по организации предоставления дополнительного образования детей в сфере искусства и культуры.

2.2.10. Организация проведения районных фестивалей, праздников, смотров, концертов, творческих профессиональных конкурсов, участие в краевых мероприятиях, содействие участию в них творческих коллективов поселений, создание условий для формирования и удовлетворения духовных потребностей, развития инициативы и реализация творческого потенциала различных слоев населения, а также детей и подростков Урус-Мартановского муниципального района.

2.2.11. Оснащение и развитие муниципальных средств массовой информации и издательского дела.

2.2.12. Разработка муниципальных программ по развитию культуры, дополнительного образования в области искусства Урус-Мартановского муниципального района, координация деятельности муниципальных учреждений культуры в рамках единой культурной политики, развития культуры и искусства на территории Урус-Мартановского муниципального района. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы отрасли культура с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качества. Разработка и реализация стратегии развития единого культурного пространства района.

2.2.13. Организация контроля за соблюдением законодательства в области дополнительного образования детей в сфере искусства и отрасли культуры.

2.2.14. Защита прав и свобод человека и гражданина в области дополнительного образования детей в сфере искусства, отрасли культуры.

2.2.15. Определение основных направлений развития культуры, дополнительного образования детей в сфере искусства на территории Урус-Мартановского муниципального района.

2.2.16. Обеспечение детей и подростков условиями для бесплатных занятий культурой и искусством, прежде всего детей-сирот и инвалидов, а также детей из малоимущих семей на территории Урус-Мартановского муниципального района.

2.2.17. Реализация мер по развитию культуры и искусства среди инвалидов на территории Урус-Мартановского муниципального района.

2.2.18. Формирование бюджета развития отрасли культура, дополнительного образования детей в сфере искусства на территории Урус-Мартановского муниципального района.

2.2.19. Оказание содействия в повышении квалификации и поощрение деятельности организаторов, ведущих на добровольной основе работу в области развития отрасли культура на территории Урус-Мартановского муниципального района.

2.2.20. Проведение организационно-методической работы и кадрового обеспечения отрасли культура на территории Урус-Мартановского муниципального района.

2.2.21. Подготовка правовых актов по вопросам и реализации единой культурной политики и информационного обеспечения населения на территории Урус-Мартановского муниципального района.

III. Функции отдела культуры

Отдел культуры в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Как орган администрации района отдел культуры:

3.1.1. Проводит комплексный анализ и прогнозирование тенденций состояния и развития муниципальной системы культуры, дополнительного образования в области искусства, разрабатывает программы ее развития, организует их реализацию и корректировку, планирует и моделирует сеть подведомственных учреждений, разрабатывает рекомендации и предложения по их рациональному размещению на территории района.

3.1.2. От имени администрации района выполняет отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования в области искусства.

3.1.3. Вносит предложения главе администрации Урус-Мартановского муниципального района по формированию и развитию сети учреждений культуры, дополнительного образования в области искусства с учетом потребностей населения. Организует в пределах своей компетенции проведение мероприятий по созданию новых подведомственных учреждений, изменению типов и видов существующих подведомственных учреждений.

3.1.4. Собирает и проводит аналитическую обработку информации и документации установленной отчетности.

3.1.5. Оказывает содействие подведомственным учреждениям в части их информационного, организационно-методического, финансово-хозяйственного обеспечения, консультативной помощи.

3.1.6. Оказывает методическую помощь в пределах своей компетенции подведомственным учреждениям культуры в разработке и формировании нормативной правовой базы, в пределах установленных полномочий участвует в проведении их лицензирования и государственной аккредитации, осуществляет контроль соблюдения определенных лицензией условий.

3.1.7. Организует экспериментальную работу в учреждениях культуры, апробацию новых программ, форм и методов работы, технологий, анализирует полученные результаты и рекомендует их к внедрению.

3.1.8. Оказывает помощь руководителям подведомственных учреждений в формировании и совершенствовании современной системы управления, осуществляет инспектирование подведомственных учреждений по вопросам:

- соблюдения федерального, республиканского законодательства и иных правовых актов в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции;

- деятельности руководителей (директоров, заведующих) учреждений по соблюдению правовых актов по вопросам работы с персоналом;

- организации повышения уровня профессиональной подготовки руководящих кадров и специалистов, работающих в подведомственных учреждениях;

- эффективного и целевого использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию программ в области культуры и искусства;

- постановки работы в подведомственных учреждениях по рассмотрению представлений, предложений, обращений и жалоб предприятий, организаций, граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг и соблюдения действующего законодательства.

3.1.9. Осуществляет мониторинг результатов деятельности подведомственных учреждений, проводит диагностику и контроль качества оказания муниципальных услуг, предоставляемых населению в соответствии с муниципальным заданием.

3.1.10. Обеспечивает условия по организации предоставления дополнительного образования детей в области культуры.

3.1.11. Формирует банки данных: о кадровом составе, потребности в специалистах в учреждениях культуры района, резерве руководящих кадров.

3.1.12. Формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключение договоров с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов.

3.1.13. Поощряет в установленном порядке работников подведомственных учреждений, а также специалистов отдела культуры, готовит материалы, принимает решения и ходатайствует о представлении работников к поощрению государственными и ведомственными наградами, а также наградами администрации Урус-Мартановского муниципального района. Осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарностью отдела культуры.

3.1.14. Организует и проводит мероприятия различных уровней и направлений (семинары, районные совещания, конференции работников учреждений культуры и дополнительного образования, проведение муниципальных этапов конкурсов, фестивалей).

3.1.15. Формирует экономическую политику в сфере культуры, дополнительного образования в области искусства, представляет в администрацию Урус-Мартановского муниципального района проект бюджета Урус-Мартановского муниципального района на функционирование и развитие отрасли «Культура», «Образование» в пределах своей компетенции.

3.1.16. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в учреждениях дополнительного образования в области искусства, организует и

координирует проведение районных мероприятий с обучающимися и воспитанниками (конкурсы, фестивали, выставки, смотры и т.д.).

3.1.17. Обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений, переданных в оперативное управление подведомственным учреждениям, содействует укреплению их материально-технической базы, проведению ремонтных работ, осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, пожарной безопасности, охране жизни, здоровья, созданием безопасных условий труда работников.

3.1.18. Способствует организации и проведению капитального ремонта зданий и сооружений подведомственных учреждений.

3.1.19. Является органом по контролю осуществления функций подведомственными учреждениями по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных подведомственных учреждений.

3.1.20. Осуществляет оперативный контроль за вводом в эксплуатацию новых объектов сферы культуры и дополнительного образования, комплектацией их мебелью, оборудованием, аппаратурой и т.д.

3.1.21. Осуществляет организацию взаимодействия учреждений здравоохранения, образования, спорта, социальной защиты и других в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, социальной защиты и защиты прав работников и обучающихся:

- совместно с отделом по социальной молодежной политике и спорта администрации района обеспечивает условия для развития творческого потенциала молодежи и подростков;

- совместно с отделом образования Урус-Мартановского муниципального района создает условия для развития художественного творчества и эстетического воспитания детей и школьников.

3.1.22. Способствует развитию культуры района на основе информационных технологий.

3.1.23. Реализует совместно с общественных организаций и государственными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также их социальной защите.

3.1.24. Обеспечивает информированность граждан района о состоянии отрасли культуры, дополнительного образования в области искусства в районе. Обеспечивает открытость и доступность информации подведомственных учреждений отрасли культуры и дополнительного образования в сфере искусства Урус-Мартановского муниципального района, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.25. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан, письма, заявления, жалобы, ведет прием граждан, обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры по устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.1.26. Участвует в организации текущего и перспективного планирования работы администрации Урус-Мартановского муниципального района.

3.1.27. Участвует в разработке программ социально-экономического развития Урус-Мартановского муниципального района. Разрабатывает с участием других подразделений администрации Урус-Мартановского муниципального района, подведомственных учреждений, иных органов и

организаций целевые планы и программы в сфере культуры, дополнительного образования, представляет их в установленном порядке для рассмотрения и принятия в соответствующие органы. Участвует в текущем мониторинге и анализе деятельности администрации Урус-Мартановского муниципального района.

3.1.28. Реализует федеральную и региональную программы развития культуры, координирует и контролирует в пределах своей компетенции их выполнение.

3.1.29. Участвует в пределах своей компетенции в формировании районного бюджета, привлечении дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического обеспечения подведомственных учреждений.

3.1.30. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы отрасли культуры и дополнительного образования в области искусства Урус-Мартановского муниципального района.

3.1.31. Является главным распорядителем средств районного бюджета и главным администратором доходов районного бюджета согласно решению Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района и муниципальным правовым актам.

3.2. Как орган, наделенный отдельными функциями и полномочиями учредителя муниципальных подведомственных учреждений (уполномоченный орган):

3.2.1. Согласовывает в установленном порядке уставы муниципальных учреждений, дополнения, изменения к ним. Готовит правовые акты администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики об утверждении уставов муниципальных учреждений, дополнений и изменений к ним.

3.2.2. Утверждает структуру и согласовывает штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.3. Назначает руководителей подведомственных учреждений, согласовав кандидатуры с главой администрации Урус-Мартановского муниципального района.

3.2.4. Ведет личные дела, трудовые книжки руководителей подведомственных учреждений и работников отдела культуры.

3.2.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями.

3.2.6. Осуществляет контроль за использованием подведомственными муниципальными учреждениями переданного им уполномоченным органом имущества и выделяемых средств, а также соблюдением других обязательств, предусмотренных в уставах подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.7. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных муниципальных учреждений, основными видами деятельности и утвержденным порядком, и осуществляет контроль за их исполнением.

3.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с утвержденным правовым актом порядком.

3.2.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.10. Устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями муниципальных образовательных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.11. Осуществляет подготовку приказов о согласовании крупных сделок подведомственными муниципальными учреждениями.

3.2.12. Принимает решение об одобрении сделок с участием подведомственных муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2.13. Устанавливает перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственных муниципальных учреждений, для физических и юридических лиц, оказываемых за плату сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания. Определяет нормативы затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями.

3.2.14. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений, об использовании закрепленного за ними имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.15. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с утвержденным правовым актом администрации Урус-Мартановского муниципального района. Обеспечивает стабильное функционирование подведомственных учреждений, осуществляет мониторинг качества оказания муниципальных услуг, уставной деятельности.

3.2.16. Осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.2.17. Осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.2.18. Представляет на основании доверенности интересы подведомственных муниципальных учреждений в вышестоящих органах.

3.2.19. Участвует в заседаниях управляющих советов, педагогических советов, общих собраниях подведомственных муниципальных учреждений, лично или через своих представителей.

3.2.20. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела культуры и регулирующие отношения в области дополнительного образования в сфере искусства, отрасли культуры района. Получает полную информацию о деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.21. Готовит проект постановления администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики о реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.22. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных муниципальных учреждений при нарушении ими законодательства Российской Федерации, положений, уставов подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.23. Представляет на рассмотрение главе администрации Урус-Мартановского муниципального района предложения о выделении средств на финансирование развития материально-технической базы.

3.2.24. Осуществляет диагностику деятельности подведомственных организаций по обеспечению выполнения федеральных государственных требований в учреждениях дополнительного образования. Проводит анализ самообследования подведомственных учреждений дополнительного образования.

3.2.25. Разрабатывает показатели эффективности деятельности подведомственных учреждений и их руководителей.

3.2.26. Осуществляет иные права и обязанности уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений в области искусства, учреждений культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Осуществляет переданные администрации Урус-Мартановского муниципального района государственные полномочия Чеченской Республики по вопросам культуры.

3.4. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района.

IV. Права отдела культуры

Отдел культуры, осуществляя возложенные на него задачи и функции, вправе:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию отдела культуры, давать разъяснения по указанным вопросам, в том числе в форме инструктивных, инструктивно-методических и методических писем.

4.2. Анализировать состояние муниципальной системы культуры, дополнительного образования в области искусства района, прогнозировать перспективы их развития.

4.3. Вносить на рассмотрение главы администрации Урус-Мартановского муниципального района, Совет депутатов Урус-Мартановского муниципального района проекты программ развития муниципальной системы культуры, дополнительного образования в области искусства, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.4. Участвовать в разработке программ социального развития Урус-Мартановского муниципального района, формировании районного бюджета в части расходов на культуру, дополнительное образование в области искусства.

4.5. Участвовать в работе коллегий при главе администрации Урус-Мартановского муниципального района, совещаний структурных подразделений администрации района при рассмотрении вопросов, находящихся в сфере интересов муниципальной системы культуры, дополнительного образования в области искусства.

4.6. Осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции отдела культуры, инспектирование подведомственных муниципальных учреждений.

4.7. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертные и координационные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы для решения актуальных задач в области культуры и дополнительного образования в области искусства района.

4.8. Заключать в установленном законом порядке и в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Урус-Мартановского муниципального района, договоры с организациями, учреждениями и предприятиями, необходимые для решения задач и осуществления функций отдела культуры, определенных настоящим Положением.

4.9. Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры.

4.10. Издавать в установленном порядке бюллетени, журналы, брошюры, пособия и другую печатную продукцию. Утверждать грамоты, благодарности и дипломы отдела культуры.

4.11. Издавать приказы, указания на основе и во исполнение правовых актов органов местного самоуправления, органов администрации района, приказов и других нормативных документов министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Чеченской Республики, осуществлять контроль за их исполнением. Давать обязательные к исполнению указания, а также рекомендации и разъяснения по отмене или изменению противоречащих законодательству локальных актов подведомственных учреждений.

4.12. Приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей и решения педагогических советов подведомственных образовательных учреждений, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.13. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного

самоуправления, органов администрации района, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел культуры задач и функций.

4.14. Вносить предложения о внесении изменений в структуру отдела культуры, необходимых для реализации задач, определенных настоящим Положением.

4.15. Приостановить приносящую доход деятельность подведомственного муниципального учреждения, если она осуществляется в ущерб деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.16. Привлекать в соответствии с действующим законодательством на договорной основе специалистов и научные коллективы к решению проблем отрасли культуры и сферы дополнительного образования в области искусства.

4.17. Представлять интересы подведомственных организаций в вышестоящих и иных органах.

4.18. Участвовать в управлении деятельностью подведомственных учреждений, получать полную информацию и отчеты об их деятельности, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.20. Отдел культуры не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных и региональных органов власти.

V. Структура отдела культуры

5. Структура отдела культуры утверждается постановлением администрации Урус-Мартановского муниципального района в соответствии с предельной штатной численностью отдела культуры.

VI. Организация деятельности отдела культуры

6.1. Деятельностью отдела культуры руководит начальник отдела культуры (далее - начальник), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе и освобождаемый от должности главой администрации Урус-Мартановского муниципального района. Условия и гарантии деятельности начальника, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. Начальник осуществляет руководство отделом культуры на основе единоначалия и несет персональную ответственность за реализацию возложенных на отдел культуры задач и функций. Начальник непосредственно подчиняется главе администрации Урус-Мартановского муниципального района, отчитывается о деятельности отдела культуры перед главой администрации Урус-Мартановского муниципального района и Министерством культуры Чеченской Республики.

6.2. На должность начальника назначается лицо, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное образование», либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж

муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

6.3. Должности начальника отдела культуры, заместителя начальника отдела культуры и специалистов отдела культуры относятся к должностям муниципальной службы, включенных в Реестр должностей муниципальной службы Урус-Мартановского муниципального района.

6.4. Начальник:

- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе культуры;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Урус-Мартановского муниципального района и Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела культуры;

- действует без доверенности от имени отдела культуры, представляет его интересы во всех государственных органах власти и местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, в судебных инстанциях;

- утверждает штатное расписание отдела культуры в соответствии с предельной штатной численностью и структурой, утвержденной постановлением администрации района;

- разрабатывает и утверждает, должностные инструкции и устанавливает степень ответственности работников отдела культуры, соблюдение антикоррупционного законодательства, распределяет направления деятельности работников, правила внутреннего трудового распорядка;

- планирует работу отдела культуры и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- в установленном законодательством порядке назначает работников отдела культуры, заключает с ними трудовые договора, ведет кадровое производство в соответствии с действующим законодательством или передает ведение кадрового производства иным органам и организациям по соглашению. Освобождает от должности (увольняет) работников отдела культуры. Применяет к работникам отдела культуры меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности, налагает на них дисциплинарные взыскания. Организует труд работников отдела культуры, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение трудового законодательства и правил охраны труда. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела культуры;

- согласовывает годовые календарные и учебные планы и графики подведомственных муниципальных учреждений, тарификационные списки педагогических работников подведомственных учреждений дополнительного образования, предельный контингент обучающихся на бюджетной основе в подведомственных учреждениях дополнительного образования;

- представляет в установленном порядке работников отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений к присвоению почетных званий, к государственным и ведомственным наградам;

- издает приказы в пределах компетенции отдела культуры, обязательные для исполнения всеми подведомственными муниципальными учреждениями, работниками отдела культуры. Отменяет приказы и решения подведомственных учреждений в случае несоответствия действующему законодательству;

- организует составление и утверждает в пределах имеющихся средств бюджетную смету расходов на содержание отдела культуры в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств. Имеет право первой подписи на бухгалтерских документах отдела культуры;

- открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- распоряжается имуществом отдела культуры в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции заключает различные договоры (соглашения) о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами. Выдает доверенности, заключает договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке письма, заявления, жалобы и обращения граждан, проводит прием граждан по личным вопросам.

- проводит совещания и заседание комиссий с работниками отдела и руководителями подведомственных учреждений, участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Урус-Мартановского муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела культуры.

6.5. При отделе культуры может быть создан коллегиальный орган, совет директоров подведомственных учреждений, в состав которого входят начальник и специалисты отдела культуры, руководители подведомственных муниципальных учреждений, общественных организаций. Совет рассматривает на своих заседаниях основные вопросы развития культуры и дополнительного образования в области искусства в районе, а также другие наиболее важные вопросы деятельности отдела культуры. Решения совета оформляются протоколами и вводятся в действие приказами начальника отдела культуры. Положение о совете и персональный состав утверждается начальником отдела культуры.

6.6. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель или при его отсутствии один из специалистов отдела культуры, назначенный приказом отдела культуры по согласованию с главой администрации Урус-Мартановского муниципального района. Назначенный исполнять обязанности начальника отдела культуры заместитель или при его отсутствии специалист имеет право первой подписи на бухгалтерских документах.

6.7. Реорганизация и ликвидация отдела культуры, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района.

VII. Финансирование деятельности отдела культуры, учет и отчетность

7.1. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств районного бюджета муниципального района (за исключением субсидий, субвенций, иных

межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из федерального и краевого бюджетов).

7.2. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета и бюджета Чеченской Республики, а также внебюджетных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.3. Отдел культуры в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность.

7.4. В случае передачи отделом культуры полномочий по ведению бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности по соглашению с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Урус-Мартановского муниципального района» ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Урус-Мартановского муниципального района».

7.5. Делопроизводство отдела культуры ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

VIII. Заключительные положения

8.1. Деятельность отдела культуры прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией в установленном законодательством порядке.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его регистрации в установленном законом порядке.

8.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения с последующей регистрацией данных изменений.